**Projeto de Implementação de Sistema ERP para Concessionária de**

**Veículos**

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

APRENDIZAGEM INDUSTRIAL DE SUPORTE E MANUTENÇÃO EM MICROCOMPUTADORES E REDES LOCAIS



GABRIEL SCHWEDER PISKE & JÚLIO HENRIQUE BUSARELLO

TIMBÓ - SC

2025

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS



Projeto: Implementação de Sistema ERP para Concessionária de Veículos

Equipe: Gabriel Piske e Júlio Busarello

Data: 26 de Agosto de 2025

Orientadora: Barbara Moro

TIMBÓ - SC

2025

GABRIEL SCHWEDER PISKE E JÚLIO HENRIQUE BUSARELLO

**Projeto de Implementação de Sistema ERP para Concessionária de**

**Veículos**

# INTRODUÇÃO

Este documento detalha o plano de implantação do sistema AutoExcel" desenvolvido para modernizar e centralizar as operações de uma concessionária de veículos. O problema central a ser resolvido é a dependência de planilhas de Excel isoladas, o que gera retrabalho, inconsistência nos dados, falta de segurança e dificuldade de colaboração. A solução escolhida é a implementação do AutoExcel, um sistema web centralizado, seguro e intuitivo, que automatiza os processos críticos do negócio.

## Objetivos

O objetivo deste documento é definir e orientar todas as atividades necessárias para a implantação bem-sucedida do sistema AutoExcel na concessionária. Ele serve como um guia para a equipe do projeto e um instrumento de alinhamento com o cliente, assegurando que a transição do modelo atual para o novo ERP ocorra de forma controlada, eficiente e com mínimo impacto nas operações.

## visão geral da implantação

A implantação seguirá uma abordagem piloto, onde o sistema será inicialmente implementado e testado em um ambiente controlado com um grupo de usuários-chave (ex: gerência e 2 vendedores) antes da liberação para toda a empresa. O método escolhido é o Phased Rollout (Liberação Gradual), módulo por módulo (ex: Estoque -> Clientes -> Vendas -> Financeiro).

**Equipe e Papéis:**

* Gerente de Projeto: Responsável pela coordenação geral, gestão de prazos, orçamento e comunicação com o cliente.
* Analista de Implantação/Suporte: Responsável pela configuração do sistema, migração dos dados, treinamento dos usuários e suporte pós-implantação.
* Técnico de Infraestrutura: Responsável pela preparação e manutenção do ambiente de hardware e software (servidores, rede, backups).
* Key User (Usuário-Chave) do Cliente: Representante da concessionária que terá profundo conhecimento do sistema para auxiliar na validação e no suporte interno.

## especificações

**Restrições**:

* O sistema deve ser implantado sem interromper totalmente as operações diárias.
* A migração de dados históricos deve garantir a integridade e consistência das informações.
* O orçamento para aquisição de hardware e software deve ser respeitado.

**Infraestrutura Mínima**

Conforme análise, a infraestrutura necessária no local da concessionária será:

Servidor Físico:

* CPU: Processador Multi-core (Intel i7/i9 ou Xeon/Epyc equivalentes).
* RAM: 32 GB ou superior.
* Armazenamento: 2 TB em SSD.
* Placa de Rede Gigabit.

Software:

* Sistema Operacional: Ubuntu Server 22.04 LTS.
* SGBD: PostgreSQL.
* Ambiente de Runtime

Redundância:

* No-Break para o servidor.
* Sistema de Backup Automático (ex: NAS).

**Mapa de Migração de Dados:**

Os dados das planilhas de Excel serão mapeados e importados para as tabelas correspondentes no AutoExcel. A ferramenta de ETL (Extract, Transform, Load) do próprio Odoo ou scripts personalizados serão utilizados para esta conversão.

# planejamento da Implantação

O processo de implantação será conduzido através de etapas sequenciais que englobam desde o planejamento detalhado até o suporte pós-implantação, garantindo que o produto seja entregue, instalado, configurado e que os usuários estejam devidamente treinados para utilizá-lo.

## estratégias de comunicação

A comunicação será essencial para o sucesso da implantação. Será adotada uma abordagem multifacetada:

* Canais: E-mail (comunicações formais e relatórios), Grupo de WhatsApp/Telegram (comunicação rápida e operacional com a equipe interna), Reuniões Presenciais/Videoconferência (reuniões de alinhamento semanal e treinamentos).
* Responsabilidades: O Gerente de Projeto será o ponto focal central, responsável por enviar comunicados de status e gerenciar a comunicação com a diretoria da concessionária. O Analista de Implantação será responsável pela comunicação técnica e operacional com os key users.
* Frequência: Reuniões de alinhamento semanais com a equipe interna e com o cliente. Comunicados de progresso quinzenais para toda a concessionária.
* Comunicação com Usuários Finais: Os usuários serão informados sobre o novo sistema, seu propósito e benefícios através de e-mails e cartazes na concessionária. O treinamento será hands-on. O suporte durante a transição será oferecido presencialmente pelo analista e depois via um canal de helpdesk dedicado (e-mail/chat).

## Cronograma

O cronograma abaixo detalha as fases principais e seus marcos, com duração total estimada de 8 etapas.

**Atividade 1: Planejamento da Implantação**

Realizada de 01/01 a 05/01/2024, sob responsabilidade do Gerente de Projeto. Envolve uso da documentação existente e reuniões de alinhamento. Tem como objetivo definir o escopo final da migração de dados e consolidar o cronograma executivo, que servirá de base para as etapas seguinteAtividade

**2: Preparação da Infraestrutura**

Executada de 01/01 a 05/01/2024, sob responsabilidade do Técnico de Infraestrutura. Requer servidor físico, no-break e licenciamentos de software (Ubuntu Server e PostgreSQL). O foco é garantir que a configuração de hardware e software atenda às especificações mínimas definidas, assegurando o desempenho do sistema.

**Atividade 3: Desenvolvimento do Material de Suporte**

Realizada de 08/01 a 12/01/2024, sob responsabilidade do Analista de Implantação. Utiliza a documentação técnica e ferramentas de edição. Objetiva a criação de manuais, guias rápidos e apresentações voltados às operações diárias de cada perfil, servindo de base para os treinamentos.

**Atividade 4: Testes de Aceitação**

Agendada de 15/01 a 19/01/2024, sob responsabilidade do Analista de Implantação. Exige ambiente de desenvolvimento isolado e dados de teste representativos. Tem como objetivo validar os fluxos de processo e procedimentos de migração, garantindo a aprovação do sistema para produção.

**Atividade 5: Instalação em Produção**

Realizada de 22/01 a 26/01/2024, sob responsabilidade do Técnico de Infraestrutura. Utiliza o servidor de produção e o banco de dados PostgreSQL. Envolve a instalação e configuração final do sistema e a migração inicial dos dados históricos, concluindo a infraestrutura técnica.

**Atividade 6: Programa Piloto**

De 29/01 a 02/02/2024, sob responsabilidade do Analista de Implantação. Conta com o grupo de Key Users e acesso ao ambiente de produção. Inclui treinamento dos usuários-chave e operação paralela entre o novo sistema (AutoExcel) e o antigo (planilhas), permitindo validação prática, ajustes necessários e fortalecendo a confiança para adoção geral.

**Atividade 7: Treinamento em Massa**

De 05/02 a 09/02/2024, conduzida pelo Analista de Implantação. Exige sala de treinamento e materiais de suporte já elaborados. Consiste em capacitar todos os usuários finais, organizados por departamento, incorporando feedbacks da fase piloto para maior eficácia.

**Atividade 8: Go-Live e Suporte Intensivo**

De 12/02 a 16/02/2024, sob responsabilidade de toda a Equipe de Implantação. Utiliza o sistema já em produção, com equipe de plantão. Marca o desligamento do processo antigo (Excel), a operação exclusiva no AutoExcel e o suporte técnico presencial integral, assegurando uma transição estável.

# Riscos

## plano de contingência 1

Risco: Falha na migração de dados (dados corrompidos, duplicados ou perdidos).

3.1.1 Ação Emergencial: Interromper a migração. Reverter para o backup do banco de dados limpo realizado imediatamente antes do início do processo.

3.1.2 Responsável: Analista de Implantação.

3.1.3 Ferramenta/Recurso: Backup recente do banco PostgreSQL, scripts de migração.

3.1.4 Tempo Estimado: 4 horas para reversão e nova análise.

## plano de contigência 2

Risco: Indisponibilidade de internet na concessionária, impossibilitando o acesso ao sistema.

3.2.1 Ação Emergencial: Ativar plano de dados 4G/5G como rota alternativa no roteador principal. Operações críticas podem ser registradas em um formulário de papel temporário.

3.2.2 Responsável: Técnico de Infraestrutura.

3.2.3 Ferramenta/Recurso: Roteador 4G/5G de backup, formulários de contingência.

3.2.4 Tempo Estimado: 30 minutos para ativação do link alternativo.

## Plano de contingência

Risco: Resistência dos usuários ao novo sistema, levando a baixa adesão e erros operacionais.

3.3.1 Ação Emergencial: Reforço da presença do suporte no local. Sessões de treinamento extras e direcionadas. Envolvimento da gerência para incentivar o uso.

3.3.2 Responsável: Gerente de Projeto e Analista de Implantação.

3.3.3 Ferramenta/Recurso: Material de treinamento, presença física, apoio da gerência do cliente.

3.3.4 Tempo Estimado: Ação contínua durante a primeira semana de Go-Live.

# Plano de treinamento

O treinamento será dividido em duas fases:

## Treinamento para Usuários-Chave (Piloto - Semana 5):

Público: Gerente e 2 vendedores selecionados.

Formato: Presencial, hands-on, com foco em todos os módulos.

Objetivo: Profundar o conhecimento, validar os processos e criar multiplicadores internos.

## Treinamento para Usuários Finais (Semana 6):

Público: Todos os funcionários que utilizarão o sistema.

Formato: Turmas divididas por função (Vendedores, Financeiro).

Conteúdo: Focado nas tarefas diárias de cada perfil (ex: Vendedores aprendem a consultar estoque, cadastrar cliente e registrar venda).

Material: Manual do usuário (Seção 5) e exercícios práticos.

# Manual do usuário

## Acessando o Sistema

### Login e Senha

### Recuperação de Senha

## Módulo do estoque

### Como Consultar Veículos Disponíveis

### Como Cadastrar um Novo Veículo no Estoque

### Como Alterar o Status de um Veículo (ex: para Vendido)

## módulo de clientes

### Como Cadastrar um Novo Cliente

### Como Consultar o Histórico de um Cliente

## módulo de vendas

### Como Registrar uma Nova Venda

### Como Visualizar Relatório de Vendas e Comissões

## dúvidas frequentes

* "Esqueci minha senha."
* "Não consigo encontrar um veículo no estoque."
* "Como registro um pagamento?"

## canal de suporte

Em caso de dúvidas ou problemas, entre em contato com:

* E-mail: suporte.autoexcel@empresa.com
* Telefone: (48) 3333-3333 (Ramal 123)